

Phụ lục số 01

HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG VÀ HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ TỈNH VÀ QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 1: Truy cập trang Web <https://dichvucong.hungyen.gov.vn/>

Bước 2: chọn: **Đăng Ký**, nhập đầy đủ thông tin như bảng sau:

The screenshot shows the homepage of the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ VÀ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH HƯNG YÊN'. The browser address bar contains 'dichvucong.hungyen.gov.vn'. The page features a navigation menu with items like 'BỘ THỦ TỤC', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'NỘP QUA MẠNG', 'THỐNG KẾ', and 'DỊCH VỤ KHÁC'. A main content area includes a 'TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ' section with a 98.7% completion rate, a 'GIỚI THIỆU' section with service level descriptions, and a 'QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' flowchart with 5 steps: 1. Đăng ký/Đăng nhập, 2. Lựa chọn DVC, 3. Nộp hồ sơ trực tuyến, 4. Theo dõi kết quả, 5. Nhận kết quả.

Chọn [Đăng nhập] → [Đăng ký tài khoản]

The screenshot shows the 'CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP' form. It includes fields for 'Tên đăng nhập' and 'Mật khẩu'. Below the fields, there is a link 'Đăng ký tài khoản' highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A 'Đăng nhập' button is also visible. To the right, there is a 'CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP' section with a sub-link 'Đăng nhập dành cho cán bộ'.

Bước 3: Điền đầy đủ thông tin vào form đăng ký như hình phía dưới

Lưu ý: Những mục (*) là bắt buộc phải nhập

Sau khi đầy đủ thông tin, sau đó thì chọn [Đăng ký]

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO CÁ NHÂN HOẶC TỔ CHỨC

Họ và tên (*) <input type="text" value="test"/>	Email (*) <input type="text" value="admin.tthcc"/>	Tên đăng nhập (*) <input type="text" value="hcc"/>
Tên cơ quan tổ chức <input type="text"/>	Website <input type="text"/>	Mật khẩu (*) <small>Phải có ít nhất 8 ký tự gồm số, chữ thường, chữ hoa, ký tự đặc biệt, vd: Matkhau@123</small> <input type="password" value="....."/>
Số CMND (*) <input type="text" value="123456789"/>	Tỉnh/Thành phố (*) <input type="text" value="Tỉnh Hưng Yên"/>	Xác nhận mật khẩu (*) <input type="password" value="....."/>
Ngày cấp CMND (*) <input type="text" value="01/01/2011"/>	Quận/Huyện (*) <input type="text" value="Thành phố Hưng Yên"/>	Hình ảnh <input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
Nơi cấp CMND (*) <input type="text" value="1/1/2011"/>	Phường/Xã/Thị trấn (*) <input type="text" value="Phường Quang Trung"/>	
Số điện thoại (*) <input type="text" value="0352379009"/>	Số nhà/Đường/Áp/Khóm (*) <input type="text" value="Trung Đạo"/>	
Số fax <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Là tài khoản doanh nghiệp		

* **Chú ý** : Các cá nhân/tổ chức/doanh nghiệp chỉ được đăng ký 1 tài khoản duy nhất và phải điền chính xác thông tin số điện thoại, email.

* Nếu là doanh nghiệp tích chọn **“là tài khoản doanh nghiệp”** sau đó chọn **Đăng ký**
Bước 4: Đăng nhập tên tài khoản và mật khẩu vừa đăng ký
Trường hợp nếu quên mật khẩu thì kích vào [Quên mật khẩu] để lấy lại mật khẩu

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Bạn đã đăng ký thành công tài khoản công dân, vui lòng nhập thông tin tài khoản để tiến hành đăng nhập!

Tên đăng nhập

Mật khẩu

[Quên mật khẩu?](#) | [Đăng ký tài khoản](#)

Chú ý:

Công dân muốn đăng nhập lại bằng một tài khoản cổng DVCQG khác thì tiến hành.

- Xóa cache trình duyệt.

- Reload (F5) lại trang hiện tại.

Sau đó tiến hành đăng nhập bằng cổng DVCQG như bình thường.

Bạn đã đăng ký tài khoản thành công

Hướng dẫn quy trình cán bộ hỗ trợ người dân nộp hồ sơ online

Bước 1: Truy cập tại địa chỉ <https://dichvucong.hungyen.gov.vn/>

Bước 2: chọn: Nộp hồ sơ qua mạng / Cơ quan thực hiện / lĩnh vực / thủ tục cần nộp hồ sơ / nộp hồ sơ

Bước 3: Sau khi chọn nộp hồ sơ, nhập đầy đủ những trường thông tin có dấu “*” sau đó chọn “**Đồng ý và tiếp tục**” như bảng sau:

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Trường hợp giải quyết (*)

-- Chưa chọn --

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

➔ Nhập đầy đủ thông tin của người nộp hồ sơ (trường thông tin có dấu “*” bắt buộc phải nhập) sau đó chọn “**Đồng ý và tiếp tục**”

👉 **Mẹo:** Đăng nhập để hệ thống lấy thông tin tự động và quản lý hồ sơ dễ dàng hơn

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Số Fax	Email	Website
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Hưng Yên	-- Chưa chọn --	-- Chưa chọn --
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)	Số GCN/GP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

➔ Tiến hành quét, tải thành phần hồ sơ của người dân khi nộp, Sau đó chọn “ **Đồng ý và tiếp tục** ”

Mức độ 3 BVTV_2020_04 - Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Sở NNPTNT
Thời gian giải quyết	21 ngày - Hồ sơ hợp lệ

Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
<input type="checkbox"/>	Bản sao chứng thực hoặc bản sao chụp (mang theo bản chính để đối chiếu) Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.	1	Chọn tệp tin ▾	
<input type="checkbox"/>	Bản thuyết minh điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (theo quy định tại Phụ lục XVI ban hành kèm theo Thông tư số 21/2015/TT-BNNPTNT).	1	Chọn tệp tin ▾	
<input type="checkbox"/>	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (theo mẫu quy định tại Phụ lục XIV ban hành kèm theo Thông tư số 21/2015/TT-BNNPTNT)	1	Chọn tệp tin ▾	

Biểu mẫu giấy tờ

Biểu mẫu giấy tờ

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Ghi chú

Giấy tờ khác

<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp ▾
<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp ▾
<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp ▾

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin	<input type="text"/>
--------------	----------------------

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

➔ chọn hình thức nhận kết quả và sau đó chọn “ **Đồng ý và tiếp tục** ”

Sau đó lựa chọn các **Hình thức nhận kết quả:**

* Chọn hình thức **Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả**

Lệ phí hồ sơ

Mức độ 3 BVTV_2020_04 - Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Sở NNPTNT
Thời gian giải quyết	21 ngày - Hồ sơ hợp lệ

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	800.000 (Cấp lại Giấy chứng n	VND Có	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật.
Tổng lệ phí		800,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		800,000 VND		Lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng thanh toán các khoản lệ phí trên tại cơ quan giải quyết.

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

* Chọn nhận kết quả “ **Gửi đến địa chỉ của tôi**” (trả kết quả qua dịch vụ **Bưu chính công ích**)

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

Tỉnh/TP nhận kết quả (*)

Tỉnh Hưng Yên

Quận/Huyện nhận kết quả (*)

-- Chưa chọn --

Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*)

-- Chưa chọn --

Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

Lấy địa chỉ của Người nộp

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	600.000 (Thủ tục cấp giấy phé	VND Có	Thủ tục cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam
Tổng lệ phí		600,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		600,000 VND		Lệ phí buộc phải thanh toán trước

* Chọn hình thức thanh toán sau đó chọn “ **Đồng ý và tiếp tục** ”

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (*)

-- Chưa chọn --

-- Chưa chọn --

Chuyển khoản Ngân hàng

Tiền mặt

Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG

Chuyển Khoản Kho bạc

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Đối với các hồ sơ được tiếp nhận tại Trung tâm, chọn hình thức thanh toán là **Tiền mặt**
→ Kiểm tra lại thông tin của người dân, nhập **Mã xác nhận**

Nộp hồ sơ

Mức độ 3 BTVV_2020_04 - Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Sở NNPTNT
Thời gian giải quyết	21 ngày - Hồ sơ hợp lệ

Thông tin chung

Hình thức nhận kết quả	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
------------------------	--

Người nộp hồ sơ

Họ và tên	SDAFASFD
Địa chỉ	số, Xã Thanh Long, Huyện Yên Mỹ, Tỉnh Hưng Yên
Số CMND	
Di động	

Thành phần hồ sơ

(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

Thông tin khác

Giấy tờ khác

	+	-	Chọn tệp	
	+	-	Chọn tệp	
	+	-	Chọn tệp	

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí thủ tục	1	800,000 VND
Tổng cộng		800,000 VND

Mã xác nhận (*)

huusa

Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

→ Nộp hồ sơ

Chọn Nộp hồ sơ kết thúc quy trình nộp hồ sơ online cho người dân

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



🎉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ 000.00.17.H31-210622-0001

Tài khoản tmcon

Sử dụng mã số hồ sơ để nộp phí, lệ phí nếu có

Chi tiết hồ sơ

Cập nhật hồ sơ

Hủy hồ sơ

Đánh giá dịch vụ công

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ thông qua số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật: 0221.3856789; Email: motcuahy@gmail.com hoặc số điện thoại của Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính qua SĐT cố định 0221.3829883; 0221 1022 hoặc SĐT di động: 082 6959996; 091 2709689; 035 2379009 để được hướng dẫn.